



Unione Europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Gruppo di Azione Locale Colline Salernitane s.c.a r.l.”

AVVISO PUBBLICO N. 1/2017

**Per la SELEZIONE DI SOGGETTO ABILITATO ALLA
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

del Gruppo di Azione Locale “GAL Colline Salernitane s.c.a r.l.”

**P. iva 03926750658 sede legale via Vignadonica (casa comunale) sede
operativa via V. Fortunato area PIP Giffoni Valle Piana 84095 SA**

PSR Regione Campania 2014-2020 – MIS.19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO

LOCALE LEADER SOTTOMISURA 19.4.1.

CODICE CIG: Z3A1FDC260

**Valore convenzionale del servizio, ai fini degli eventuali adempimenti
nei confronti di A.N.A.C., Euro 20.000/00.**

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del “GAL Colline Salernitane s.c.a r.l.”, rende noto che:

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTI in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTO il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTI in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

VISTO il regolamento n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTO il regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

VISTO che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale della Regione Campania, in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato insediato dalla Regione Campania.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

DATO ATTO dell'esistenza e della piena attività del GAL "Colline Salernitane s.c.a r.l.", costituito con atto pubblico per Notaio P. Cammarano del 26 luglio 2002 Rep. n. 67845 Rac. n. 27615, avente sede legale in Giffoni Valle piana alla Via Vignadonica (casa comunale) e sede operativa alla Via V. Fortunato area PIP dello stesso comune;

VISTA la Determinazione – DRD n. 17 del 19/06/2017 della Regione Campania, pubblicata sul BURC n. 51 del 26/06/2017 che dichiara ammissibile e finanziabile la SSL ed il P.d.A. GAL Colline Salernitane;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di un Servizio di Tesoreria;

VISTO il Verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Colline Salernitane del giorno 11/09/2017 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il Coordinatore del GAL quale Responsabile del Procedimento;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del GAL Colline Salernitane, approvato all'unanimità, unitamente alla SSL ed al P.d. A., dal C.d.A. nella seduta del 27/04/2017;

VISTO Il Verbale del C.d.A. del GAL "Colline Salernitane" del 03/08/2017, che ha adottato il Regolamento per l'affidamento di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

Affidamento del servizio di Tesoreria del GAL "Colline Salernitane", così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e/o modificazioni e normativa specifica del settore, avente per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del GAL, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo al GAL medesimo e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni. Valgono, in quanto applicabili, le seguenti norme:

- Codice Civile;
- Legge 7 Agosto 1990 n° 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;
- D.Lgs. 12 Aprile 2006 n° 163 e s.m.i.;
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Gli uffici di tesoreria dovranno essere ubicati nel territorio ove ha sede il GAL Colline Salernitane.

Art. 2 – Procedura di Gara

La gara si svolge con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sulla base di parametri definiti al comma 6.

Art. 3 – Soggetti Ammessi alla gara

Possono presentare offerta gli Istituti bancari o altri soggetti che, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 svolgono il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e ogni altra attività finanziaria strumentale e/o connessa alle precedenti, che abbiano i requisiti richiesti.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti operanti nell'ambito delle attività inerenti all'oggetto dell'appalto che siano in grado di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art.208 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Avere in concessione il servizio di tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno tre Enti Locali;
- Avere almeno una filiale, funzionante nel territorio comunale ove ha sede il GAL;
- Essere in possesso di un sistema funzionante per il collegamento telematico per l'interscambio dei dati.

Art. 5 – Durata della Convenzione e decorrenza del servizio

La durata della Convenzione è fissata in anni cinque con decorrenza dal 01-10-2017 al 30-09-2022. Essa può essere rinnovata, d'intesa tra le parti, qualora ricorrono i presupposti di legge. Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Ente non avesse provveduto ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso sarà prorogato, alle medesime condizioni, per il periodo necessario all'adozione degli atti amministrativi ed allo svolgimento delle procedure di legge.

Art. 6- Criterio di aggiudicazione

La gara si svolge con “procedura aperta” ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con affidamento all'impresa che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il GAL “Colline Salernitane”, determinata sulla base dei seguenti parametri:

1) Tasso di interesse PASSIVO praticato in ragione annua sulle ANTICIPAZIONI ordinarie e straordinarie di tesoreria. Tasso di riferimento Euribor 3 mesi (365) media mese precedente rilevato dalla stampa economica specializzata.

- Spread compreso tra - 1 e - 0,5 escluso = Punti 5
- Spread compreso tra - 0,5 e 0 escluso = Punti 4
- Spread compreso tra 0 e + 0,5 escluso = Punti 3
- Spread compreso tra + 0,5 e + 1 escluso = Punti 2
- Spread compreso tra + 1 e + 1,5 escluso = Punti 1
- Spread maggiore di + 1,5 = Punti 0

2) Tasso di interesse ATTIVO praticato sulle GIACENZE attive di cassa, in ragione annua. Tasso di riferimento Euribor 3 mesi (365) media mese precedente rilevato dalla stampa economica specializzata, aumentato di uno spread pari a:

- Spread uguale a zero = Punti 0
- Spread compreso tra 0 e + 0,5 escluso = Punti 1
- Spread compreso tra + 0,5 e + 1 escluso = Punti 2
- Spread compreso tra + 1 e + 2 escluso = Punti 3
- Spread compreso tra + 2 e + 3 escluso = Punti 4
- Spread maggiore di + 3,5 = Punti 5

3) Compenso da riconoscere al Tesoriere per la gestione annuale del servizio:

- Nessun compenso = Punti 5
- Da 500,00 a 1.000,00 Euro = Punti 3
- Da 1.000,00 a 2.000,00 Euro = Punti 2
- Oltre 2.000,00 Euro = Punti 0

4) Rimborso spese per la gestione del servizio - Addebito commissioni su pagamenti, di qualsiasi tipologia, verso istituti bancari diversi dal Tesoriere:

- Nessuna commissione = Punti 3
- Da 1 Euro a 2 Euro (compreso) = Punti 2
- Da 2 Euro a 3 Euro (compreso) = Punti 1
- Oltre 3 Euro = Punti 0

5) Contributi e sponsorizzazioni per attività istituzionali del GAL “Colline Salernitane”:

- Oltre 3.000 euro annui = Punti 3
- Da 1.000 a 2.000 euro annui = Punti 1
- Nessun contributo = Punti 0

6) Commissione sulle fidejussioni rilasciate nell’interesse del GAL “Colline Salernitane”:

- Nessuna commissione = Punti 2
- Con addebito di commissione = Punti 0

7) Condizioni favorevoli applicate per operazioni di finanziamento del GAL “Colline Salernitane”:

- SI = Punti 1
- NO = Punti 0

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio ottenuto per ciascuno dei parametri sopra previsti ai punti dal n.1 al n.7. In caso di pareggio nella valutazione tra due o più concorrenti prevarrà l’offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto relativo al parametro n° 3 sommato a quello relativo al parametro n.1.

Nel caso di ulteriore parità, si riterrà favorito il concorrente che ha il maggior numero di sportelli operativi nel territorio di competenza del GAL “Colline Salernitane” e, quindi, nei territori dei Comuni di: Giffoni Valle Piana, Giffoni Sei Casali, Montecorvino Rovella, Montecorvino Pugliano, S. Cipriano Picentino, S. Mango Piemonte, Castiglione del Genovesi, Olevano sul Tusciano ed Acerno.

Art. 7 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare, al GAL "Colline Salernitane" – tramite PEC info@pec.galcollinesalernitane.it, farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC - un la seguente documentazione archiviata in due distinte cartelle, come specificato di seguito.

Cartella_1_DOCUMENTAZIONE_AMMINISTRATIVA

Tale cartella dovrà contenere:

- La dichiarazione del Legale Rappresentante sostitutiva dell'Atto di Notorietà resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, prodotta ESCLUSIVAMENTE compilando il MODELLO (A) allegato agli atti di gara;
- Fotocopia documento di identità valido del sottoscrittore della documentazione di gara.
- Atto di procura, nel caso gli atti di gara siano sottoscritti non dal legale rappresentante ma da un suo procuratore.

Cartella_2_OFFERTA

Tale cartella dovrà contenere l'offerta sottoscritta dal legale Rappresentante o procuratore utilizzando ESCLUSIVAMENTE il MODELLO (B) allegato agli atti di gara. L'offerta deve essere presentata per l'intero servizio e non per parti di esso. Non sono ammesse varianti, né offerte condizionate.

Tutti i documenti contenuti nelle suddette cartelle, come sopra specificati, dovranno essere sottoscritti digitalmente (formato .p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione dell'avviso "*Avviso pubblico n.1/2017 per la selezione di soggetto abilitato alla attivazione del servizio di tesoreria*" e la ragione sociale del concorrente. Dovrà, inoltre, essere riportato nel testo della PEC il contenuto delle cartelle, come sopra specificato.

La documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29/09/2017.

Art. 8 – Data, ora, luogo di apertura delle buste

La gara sarà esperita il giorno 04/10/2017 alle ore 11,00 presso la Sede operativa del GAL. Possono partecipare all'apertura delle buste i rappresentanti di tutte le imprese che hanno interesse. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà di differire la data di apertura delle buste, comunicandolo in tempo utile ai concorrenti con mezzi che permettono il riscontro di ricevuta.

Art. 9 – Esclusione dalla gara

Non si procederà all'apertura della candidatura che sia pervenuta in ritardo rispetto alla data di ricezione stabilita. Non si procederà all'apertura della candidatura se non riporta l'indicazione del mittente e dell'oggetto di gara. Non sarà ammessa alla gara l'offerta formulata in modo parziale o

presentata senza l'utilizzo del modello (B) predisposto. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non rechi la documentazione richiesta, fatto salvo il ricorso al **soccorso istruttorio**. Sarà escluso dalla gara il concorrente che manca di uno o più requisiti di partecipazione di cui al punto (4) del presente bando.

Art. 10 – Verifiche e contenuto delle dichiarazioni sostitutive ed obblighi a carico dell'aggiudicatario

Successivamente allo svolgimento della gara che verrà aggiudicata al miglior offerente, il GAL potrà richiedere la documentazione relativa alle dichiarazioni prodotte allo scopo di verificarne la veridicità. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario (che potrà svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 gg dalla data di svolgimento della gara senza che sia pervenuta alcuna comunicazione da parte del GAL) e dovrà avviare immediatamente la gestione del servizio anche nelle more della stipula del contratto, secondo le disposizioni di legge vigenti. Il contratto di tesoreria sarà stipulato nei termini previsti dal vigente Codice degli appalti. E' vietato cedere o subappaltare, anche solo in parte e momentaneamente, il servizio oggetto della gara, pena la risoluzione immediata del contratto. L'aggiudicatario del servizio di Tesoreria si obbliga alla immediata apertura di una linea di credito sul conto corrente di Tesoreria, e/o mediante concessione di mutuo pari ad € 200.000/00 finalizzata a:

- 1) regolarizzare l'apertura di credito che la società GAL Colline Salernitane s.c.a r.l. ha in essere con l'Istituto CRA BCC DI BATTIPAGLIA E MONTECORVINO ROVELLA, Istituto di credito che ha svolto il servizio di Tesoreria per il ciclo di programmazione 2007/13;
- 2) sostenere i primi costi connessi alla gestione ed alle spese di funzionamento del GAL fino alla erogazione delle anticipazioni da parte della Regione Campania e riferite alle risorse della sottomisura 19.4.1 funzionamento del GAL.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di gara è il Coordinatore del GAL dott. agr. Eligio Troisi email: coordinatore@galcollinesalernitane.it

Il Coordinatore del GAL, R.U.P. Eligio Troisi

Il Presidente del C.d.A. Antonio Giuliano